

Ambienta considera la Qualità un elemento fondamentale della propria strategia imprenditoriale e ne promuove lo sviluppo a tutti i livelli dell'organizzazione; diffonde e supporta l'impegno a soddisfare i requisiti del Sistema di Gestione per la Qualità ed a migliorarne continuamente l'efficacia, trasmettendo a tutta la struttura l'importanza della gestione della conoscenza ("fornire l'informazione giusta alla persona giusta al momento giusto").

Ambienta ha implementato un SGQ rispondente alla norma UNI EN ISO 9001 che copre tutti e tre i settori dell'azienda (servizi di analisi chimiche/microbiologiche ambientali e consulenza (E35), erogazione di formazione professionale (E37)) e, per il primo, ha implementato anche un SGQ rispondente alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025.

La certificazione ha per noi in primo luogo l'obiettivo di offrire un servizio puntuale e costante nel tempo ed una uniformità di metodo tra i collaboratori al fine di mantenere in primo piano la soddisfazione del Cliente, verso il quale viene rivolta continua e costante attenzione con l'obiettivo di garantirne le specifiche richieste.

Questo impegno viene tradotto in un piano costantemente aggiornato di obiettivi e traguardi definiti e misurabili per gli appropriati livelli dell'organizzazione, per ottenere i quali la Direzione si impegna a:

- pianificare ed attuare una continua attività di coinvolgimento, formazione ed aggiornamento del personale a tutti i livelli;
- rendere disponibili risorse e mezzi adeguati per gli obiettivi e per i traguardi fissati, in termini di competenza, attrezzature, informazioni, risorse economiche e finanziarie ed a monitorarne costantemente l'adeguatezza;
- promuovere all'interno dell'organizzazione un approccio metodologico incentrato sulla raccolta sistematica dei dati e sulla loro puntuale analisi.

Per quanto riguarda in particolare il Laboratorio Chimico, la Direzione si impegna a:

- mantenere un SGQ rispondente alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025;
- avvalersi del gestionale Elaboranet per tutte le sue funzionalità al fine di garantire la totale tracciabilità dei campioni e delle analisi effettuate su di essi, nonché degli acquisti di laboratorio, dei preventivi/offerte, delle commesse e della formazione del personale;
- fornire le risorse necessarie al conseguimento, mantenimento e miglioramento di una buona pratica professionale;
- offrire ai propri Clienti per tutte le prove accreditate da ACCREDIA, un servizio conforme a quanto prescritto nella norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025, nel documento ACCREDIA RT-08 ed a qualsiasi altro criterio prescritto dal Comitato di Accreditamento di ACCREDIA. Tali prescrizioni sono soddisfatte per tutto il periodo di validità dell'accREDITAMENTO ACCREDIA;

- conseguire e mantenere un alto livello del servizio offerto al Cliente, promuovendo un'efficace comunicazione e l'utilizzo delle indicazioni provenienti dalle informazioni di ritorno (soprattutto dai reclami) ed in particolare garantendo l'esecuzione delle prove in conformità a metodi prestabiliti che rispettino i requisiti richiesti dal Cliente e dalla normativa;
- garantire che il personale coinvolto nell'attività di prova, sia direttivo che tecnico, dotato dell'autorità e delle risorse necessarie per eseguire i propri compiti, abbia familiarità con la documentazione descrittiva del Sistema di Gestione per la Qualità del Laboratorio, applichi costantemente le procedure nell'esecuzione della propria attività e sia libero da condizionamenti economici, o da altre forme di pressioni indebite, interne od esterne, che ne possano influenzare i giudizi tecnici;
- garantire l'imparzialità del personale;
- garantire la protezione delle informazioni dei clienti;
- rispettare le prescrizioni delle normative di riferimento del Laboratorio, in particolare la UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e i documenti ACCREDIA, per garantire la conformità ad esse di tutte le attività, darne evidenza e fiducia ai Clienti per mezzo dell'accreditamento ACCREDIA e impegnarsi a migliorare in modo continuo l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità del Laboratorio;
- intraprendere azioni adeguate per mantenere l'integrità del Sistema di Gestione per la Qualità del Laboratorio anche attraverso il gestionale Elaboranet, che garantisce la possibilità di catalogare ogni documento con le successive revisioni e integrazioni e darne notizia ai soggetti interessati;
- garantire il miglioramento continuativo delle prestazioni del Laboratorio, misurabile attraverso il coinvolgimento del personale, il suo livello crescente di competenza e la disponibilità di risorse;
- essere più competitivo all'interno del mercato al fine di incrementare il numero di Clienti ed il numero di prove richieste;
- ottimizzare le risorse in termini di organizzazione e di efficienza delle attività svolte;
- intraprendere azioni adeguate per il mantenimento della funzionalità della strumentazione di laboratorio, ovvero della manutenzione e/o sostituzione della stessa, al fine di mantenere alta la qualità del servizio nel rispetto delle tempistiche comunicate al Cliente;
- pianificare l'avvicendamento del personale qualificato in modo da prevenire ricadute sullo svolgimento del lavoro di laboratorio, sia per quanto riguarda le mansioni tecniche, quali campionamento e analisi, sia per quelle di tipo amministrativo e gestionale;
- ottemperare alle prescrizioni legislative ovvero alle direttive comunitarie.

Data 9 maggio 2023**La Direzione**